

ICT産業等立地助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、本県における情報サービス業等の立地を促進し、雇用機会の確保及び地域経済の発展を図るため、県内に事業所を新設し、一定数以上の常勤雇用者を新たに雇用した場合に、予算の範囲内において助成金を交付するものとし、補助金等交付規則（昭和34年長野県規則第9号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 企業 情報サービス業、インターネット付随サービス業若しくはコールセンター業等を営み、又は営もうとする法人及び個人をいう。
- (2) コールセンター業等 コールセンター業若しくは事務処理センター事業（コンピュータと通信回線を利用して、集約的に顧客サービス等の業務で、主として事務処理に係る業務を行う事業）を営み、又は営もうとする法人及び個人をいう。
- (3) 新設 県内で新たに事業所を設置し、前2号に掲げる事業を営むことをいう。
- (4) 関係企業 当該企業と出資、人事、資金、取引等において密接な関係のある企業（親会社、子会社、関連会社等）をいう。
- (5) 建物 企業が自ら事業の用に直接供する事業所等の建物及びその附属設備等をいう。
- (6) 設備 土地を除く、建物又は機械等（企業が自ら事業の用に直接供する設備機器をいう。）である減価償却資産をいい、所得税法施行令（昭和40年政令第96号）第6条第1号から第7号まで又は法人税法施行令（昭和40年政令第97条）第13条第1号から第7号に掲げるもの（建物及びその附属設備、構築物、機械及び装置、船舶、航空機、車両及び運搬具並びに工具、器具及び備品）をいう。
- (7) 対象設備 設備のうち、助成の対象となるもので、企業自ら取得又は賃借をし、かつ自ら事業の用に直接供したものをいう。
- (8) 操業 企業が新設した事業所において事業を開始することをいう。
- (9) 取得 設備を実質的に取得することをいい、取得年月日は、設備の引渡しを受けた日とする。
- (10) 賃借 賃貸借契約を締結し、設備を使用することをいい、賃貸借契約年月日は、その存続期間の開始日とする。
- (11) 常勤雇用者 企業が雇用する従業者のうち雇用期間の定めのない者で、かつ、雇用保険法（昭和49年法律第116号）の被保険者となっている者（短期雇用特例被保険者及び日雇労働被保険者を除く。）をいう。
- (12) 新規常勤雇用者 操業に伴い、新設した事業所において新たに雇用する常勤雇用者及び当該事業所に新たに県外から転入する常勤雇用者（交付申請書提出日時時点で当該事業所において雇用されている者に限る。）で、県内に住所を有するものをいう。ただし、県内の同一企業及び適当でないと認められる事由での県内の関係企業から転入する常勤雇用者は含まない。
- (13) 解雇 事業主の都合による一方的な雇用契約の解除により、常勤雇用者が離職すること又は人員整理（期間、整理数を定めた人員整理計画に基づくもの）に伴う事業主による退職勧奨、人員整理を目的とした臨時に募集される希望退職の募集に応じて、常勤雇用者が離職することをいう。ただし、早期退職優遇制度、選択定年制度等に伴う離職は含まない。
- (14) 既存設備の処分 既存の設備を譲渡、貸付、取壊し又は廃棄すること等をいう。
- (15) 休止 対象設備に係る事業の全てを、6か月以上停止させることをいう。
- (16) 過疎地域 過疎地域自立促進特別措置法（平成12年3月31日法律第15号）第2条第1項又は第33条に定める区域をいう。

(助成対象企業)

第3条 助成金の交付対象となる企業は、次の表の左欄に掲げる事業区分に応じ、それぞれ中欄に定める新規常勤雇用者数及び右欄に定めるその他要件（以下「助成要件」という。）を具備するものとして知事が認める企業とする。

事業区分	新規常勤雇用者数	その他要件
情報サービス業 インターネット付随サービス業	5人以上 (過疎地 域の 場合は 3人 以上)	1 事業認定申請日から3年間以内に操業を開始すること。 2 事業認定申請日から操業の日以後1年を経過する日までの間に、事業区分に応じた新規常勤雇用者数の雇用を行うこと。 3 事業認定申請日前6ヶ月から第10条に規定する交付申請日までの間において、県内で解雇を行っていないこと。 4 県税に係る徴収金を滞納していないこと。 5 国又は県の他の補助金の交付を受ける事業では無いこと。 6 県内に設備を有している企業が、既存建物の建替に伴い事業所を新設（既存建物での事業の中止を伴う事業所の新設を含む。）する場合は、既存建物の建替を行った事業所で雇用していた常勤雇用者数（事業を中止した事業所で雇用していた常勤雇用者数を含む。）の他に、事業区分に応じて定められている新規常勤雇用者数を満たしていること。ただし、県又は市町村の支援事業を活用し試行的に事業を実施した後に事業所を新設する場合を除く。 7 法令又は条例に違反する行為がないこと。
コールセンター業等	10人以上	

(助成対象経費)

第4条 助成対象経費は、事業所の新設に要した経費のうち、次の各号に定めるものとする。

(1) 対象設備の取得に係る経費（県又は市町村の支援事業を活用し試行的に実施した事業の期間中に取得したものを含む。）

(2) 対象設備の賃借に係る経費（各対象設備について、新たに事業の用に供するために締結する賃貸借契約以後1年間以内に要した賃料等（敷金、権利金その他これらに類する諸経費は除く。）に限る。）

(3) 新規常勤雇用者の雇用に係る経費

2 県内に設備を有している企業が、既存建物の建替に伴い事業所を新設（既存建物での事業の中止を伴う事業所の新設を含む。）する場合は、助成対象経費（対象設備の取得に係る経費に限る。）は、対象設備の取得価額から既存建物の建替部分（中止する事業に係る既存設備部分を含む。）の取得価額を控除した額とする。ただし、県又は市町村の支援事業を活用し試行的に実施した事業に係る設備は控除の対象から除く。

3 第1項第1号及び第2号に規定する経費には、他企業が事業の用に供していた設備を取得又は賃借した場合における経費（改装費を含む。）を含むものとする。

ただし、関係企業が事業の用に供していた設備を取得又は賃借した場合で、適当でないと認められる事由での経費は対象としない。

4 第1項第3号に規定する新規常勤雇用者には、事業に直接従事する者のほか、環境施設、福利厚生施設等に係る者を含むものとする。

(助成金の交付額等)

第5条 助成金の交付額は、前条に規定する助成対象経費について、次表の左欄に掲げる区分に応じ、それぞれ当該右欄に定める額の合計額とし、予算の範囲内で交付する。

区分	助成額
① 操業の日から1年を経過した場合	(1) 前条第1項第1号に定める経費（事業認定申請日から操業の日以後1年を経過する日までの間に取得及び支払をしたものに係る経費に

	<p>限る。)に100分の10を乗じて得た額</p> <p>(2) 前条第1項第2号に定める経費(事業認定申請日から操業の日以後1年を経過する日までの間に支出した経費に限る。)に100分の50を乗じて得た額</p> <p>(3) 前条第1項第3号に規定する新規常勤雇用者(事業認定申請日から操業の日以後1年を経過する日までの間に雇用した者に限る。)の数に30万円を乗じて得た額</p>
② 操業の日から2年を経過した場合	<p>(1) 前条第1項第1号に定める経費(操業の日以後1年を経過する日の翌日から操業の日以後2年を経過する日までの間に取得及び支払をしたものに係る経費に限る。)に100分の10を乗じて得た額</p> <p>(2) 前条第1項第2号に定める経費(操業の日以後1年を経過する日の翌日から操業の日以後2年を経過する日までの間に支出した経費に限る。)に100分の50を乗じて得た額</p> <p>(3) 前条第1項第3号に規定する新規常勤雇用者(操業の日以後1年を経過する日の翌日から操業の日以後2年を経過する日までの間に雇用した者に限る。)の数に30万円を乗じて得た額</p>
③ 操業の日から3年を経過した場合	<p>(1) 前条第1項第1号に定める経費(操業の日以後2年を経過する日の翌日から操業の日以後3年を経過する日までの間に取得及び支払をしたものに係る経費に限る。)に100分の10を乗じて得た額</p> <p>(2) 前条第1項第2号に定める経費(操業の日以後2年を経過する日の翌日から操業の日以後3年を経過する日までの間に支出した経費に限る。)に100分の50を乗じて得た額</p> <p>(3) 前条第1項第3号に規定する新規常勤雇用者(操業の日以後2年を経過する日の翌日から操業の日以後3年を経過する日までの間に雇用した者に限る。)の数に30万円を乗じて得た額</p>

2 前項に規定する交付額は、3億円を限度とする。

なお、既にこの助成金の事業認定を受けている企業の助成限度額は、3億円から第11条第1項の規定により既に交付決定となっている額を控除した額とする。

3 前2項の規定により計算した助成額に10万円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てるものとする。

(事業認定の申請)

第6条 この助成金の交付を受けようとする企業は、対象設備に係る工事に着手する日又は対象設備に係る賃貸借契約を締結する日の原則として30日前までに、事業認定申請書(様式第1号)を知事に提出しなければならない。

(事業認定)

第7条 知事は、前条の規定による事業認定申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認められるときは、事業認定を行い、その旨を事業認定通知書(様式第2号)により当該企業に通知するものとする。ただし、企業において、不法行為、不正行為、公序良俗に反する行為、その他社会的信用を損なわせるような行為があると知事が認める場合は、事業認定をしないことができる。

(計画の変更等)

第8条 前条の規定による通知のあった企業(以下「事業認定企業」という。)は、対象設備の設置場所、事業内容の大幅な変更その他の事業計画を変更するときは、あらかじめ事業計画変更承認申

請書（様式第3号）を知事に提出してその承認を受けなければならない。

ただし、当該変更が軽微な場合はこの限りではない。

2 事業認定企業は、次の各号のいずれかに該当する場合は、速やかに事業中止等届出書（様式第4号）を知事に提出しなければならない。

(1) 事業を中止するとき

(2) 第3条の表に規定する助成要件を満たせなくなったとき

3 知事は、前項の規定による届出があったときその他必要と認めるときは、当該事業認定企業の事業認定を取消することができる。この場合において、知事は遅滞なくその旨当該事業認定企業に通知するものとする。

(操業の届出)

第9条 事業認定企業は、操業したときは、操業の日から15日以内に操業届出書（様式第5号）を知事に提出しなければならない。

(交付申請)

第10条 事業認定企業が、助成金の交付を受けようとするときは、操業の日から3年間について、1年を経過するごとに、2ヶ月以内に助成金交付申請書（様式第6号）を知事に提出しなければならない。ただし、操業の日から2年又は3年が経過した際の助成金の交付を希望しない等の場合は、当該時期の交付申請は要しないものとする。

2 前項に規定する助成金交付申請書は、規則第12条第1項の規定による実績報告書を兼ねるものとする。

(交付決定)

第11条 知事は、前条の規定による交付申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認められるときは、交付決定の上、交付すべき助成金の額の確定を行い、助成金交付決定兼交付額確定通知書（様式第7号）により当該企業に通知するものとする。ただし、企業において、不法行為、不正行為、公序良俗に反する行為、その他社会的信用を損なわせるような行為があると知事が認める場合は、交付決定をしないことができる。

2 前項に規定する交付決定の通知は、規則第13条第1項の規定による助成金の額の確定通知を兼ねるものとする。

(助成金の交付の請求)

第12条 前条の規定による額の確定を受けた企業は、助成金交付請求書（様式第8号）を速やかに知事に提出しなければならない。

(助成金の交付決定及び交付の中止)

第13条 知事は、事業認定企業が、一連の助成金の交付が完了するまでの間に、次の各号のいずれかに該当する場合は、以後の助成金の交付を行わないものとする。

(1) 対象設備に係る事業の休止又は廃止

(2) 県内事業所における解雇

(3) 県税に係る徴収金の滞納

(4) 第11条第1項に規定する交付決定以後の県内事業所の処分（生産活動又は研究活動の中止を含む。）

(5) 企業において、不法行為、不正行為、公序良俗に反する行為、その他社会的信用を損なわせるような行為があると知事が認める場合

(地位の承継)

第14条 事業認定企業及び助成金の交付を受けた企業（以下「助成金交付企業」という。）としての地位は、合併、譲渡、相続その他特別な理由がある場合に限り承継することができる。

2 前項の規定により承継しようとする企業は、あらかじめ承継承認申請書（様式第9号）を知事に

提出して承認を受けなければならない。

(事業認定等の取消し等)

第15条 知事は、事業認定企業又は助成金交付企業が次の各号のいずれかに該当する場合は、事業認定又は助成金の交付決定を取消することができる。

(1) 偽りその他不正な手段により、事業認定又は助成金の交付を受けたとき

(2) 規則又はこの要綱に違反する行為があったとき

(3) 法令又は条例に違反する行為があったとき

(4) 前3号に掲げるもののほか、第3条の表に規定する助成要件を計画どおり満たすことができなかったとき

2 知事は、前項の規定により助成金の交付決定を取消した場合において、既に助成金が交付されているときは、当該助成金交付企業に対し期限を定めて助成金の全部又は一部の返還を求めることができる。

(助成金の返還等)

第16条 知事は、助成金交付企業が次の各号のいずれかに該当する場合に、当該助成金交付企業に対し、期限を定めて助成金の全部又は一部の返還を求めることができる。

ただし、災害等(当該企業の責めに帰することのできない事由による場合に限る。)の理由による場合は、この限りでない。

(1) 第11条の規定により、第5条第1項の表における区分が①の場合に係る助成金の交付決定を行った日(以下「初回交付決定日」という。)から5年以内に、対象設備に係る事業の全てを休止又は廃止した場合

(2) 次条に規定する期間内に、対象設備(企業が取得したものに限り。)の全部又は一部について、規則第19条第1項に規定する処分を行った場合

(3) 初回交付決定後3年間以内に、第5条第1項の規定により助成対象となっている新規常勤雇用者が解雇となった場合又は離職を行った場合。

2 前項による助成金の返還金額は次のとおりとする。

(1) 前項第1号による場合

ア 初回交付決定日から3年以内に休止又は廃止した場合は助成金交付済額

イ 初回交付決定日から3年超5年以内に休止又は廃止した場合は助成金交付済額に50%を乗じて得た額

(2) 前項第2号による場合

ア 有償譲渡又は有償貸付した場合は当該設備に係る譲渡額又は貸付額に補助率を乗じて得た額

イ 無償譲渡、無償貸付、交換、目的外使用、取壊し又は廃棄した場合は当該設備に係る残存簿価相当額に補助率を乗じて得た額

(3) 前項第3号による場合

当該新規常勤雇用者に係る助成金交付済額

ただし、解雇ではない離職の場合で、離職に伴い企業がハローワーク等を通じ新たな常勤雇用者の募集を行った場合は、助成金の返還は要しないものとする。

3 第1項第1号の規定による対象設備に係る事業の全てを休止又は廃止する助成金交付企業は、あらかじめ事業廃止等届出書(様式第10号)を知事に提出しなければならない。

4 第1項第2号の規定による対象設備を処分する助成金交付企業は、あらかじめ財産処分承認申請書(様式第11号)を知事に提出して承認を受けなければならない。

(取得財産の処分期限)

第17条 規則第19条第2項第2号に規定する期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和

40年大蔵省令第15号) 別表に定める期間とする。

(助成金の経理)

第18条 事業認定企業及び助成金交付企業は、当該事業の経理について他の経理と明確に区分し、助成事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備えるとともに、当該帳簿及び証拠書類を一連の交付決定が完了した日から5年間は保管しなければならない。

(事業継続等)

第19条 助成金交付企業は、操業の日から10年間以上継続して営むよう努めなければならない。

2 助成金交付企業は、当該企業における県内事業所での常勤雇用者の維持、確保に努めなければならない。

(事業成果報告)

第20条 助成金交付企業は、一連の交付決定が完了した日の属する事業年度から6年間、毎年度終了後4か月以内に、事業成果報告書(様式第12号)を知事に提出しなければならない。

(その他)

第21条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 施行後の要綱が適用となる企業であって、平成28年4月中に対象設備に係る工事に着手又は対象設備に係る賃貸借契約を締結する企業にあつては、対象設備に係る工事に着手又は対象設備に係る賃貸借契約を締結する日までの申請により要綱第6条の申請があつたものとみなす。